



**Zamawiający:
Gmina Łaziska**

Łaziska 76, 24-335 Łaziska
NIP: 717-18-01-259, REGON: 431019632
adres str. internetowej: www.gminalaziska.pl
nr telefonu 81 827-69-20, nr fax. 81 827-69-36

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn.:**

**„ODBIERANIE I TRANSPORT OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY ŁAZISKA
ODPADÓW KOMUNALNYCH W 2020 r.”**

Opracowała: Agnieszka Turska

Uzgodniono pod względem:		
merytorycznym	finansowo-księgowym	formalno-prawnym
		

ZATWIERDZIŁ
Wójt Gminy Łaziska


mgr inż. Karol Grzęda

Łaziska, 31 grudzień 2019 rok

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „PZP”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP.
3. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy:
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „PZP” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013., poz.122),
 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łaziska - załącznik do Uchwały Nr XII/69/2019 Rady Gminy Łaziska z dnia 28 listopada 2019r.
 - Uchwała Nr XII/709/2019 Rady Gminy Łaziska z dnia 28 listopada 2019r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. **Znak sprawy: PPI.271.3.2019.** Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
5. **Gmina Łaziska - Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na stronie internetowej www.gminalaziska.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łaziska www.bip.lubelskie.pl/laziska**
6. Wykonawca pobierając wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, zobowiązany jest w celu śledzenia zmian, do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbieranie i transport od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łaziska odpadów komunalnych w 2020 r.”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łaziska z miejscowości: Grabowiec, Wrzelów, Trzciniec, Niedźwiada Duża, Niedźwiada Mała, Las Dębowy, Zakrzów, Braciejowice, Koło, Głodno, Kępa Gostecka, Kępa Solecka, Kamień, Kamień – Kolonia, Piotrawin, Piotrawin – Kolonia, Łaziska, Janiszów, Kolonia Łaziska, Wojciechów, Kopanina Kamieńska, Kępa Piotrawińska, Kosiorów, Zgoda, Kopanina Kaliszańska.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny w worki koloru zielonego, niebieskiego, brązowego i żółtego, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łaziska.
 - a) szacunkowa liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi 1344, zgodnie z załącznikiem Nr 6 ,
 - b) szacunkowa liczba pojemników o pojemności 120 l – 1740 szt. oraz worków 120 l z folii LDPE – 4 032 szt., które będą odbierane w ciągu miesiąca kalendarzowego z nieruchomości, zgodnie z załącznikiem Nr 7,
 - c) orientacyjna ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania - 600 Mg w tym odpady z PSZOK, wielkogabarytowe i inne, szczegółowo określone w załączniku Nr 8 .

Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i transportu odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych usytuowanego w miejscowości Łaziska nr 62, a także opróżniania koszy znajdujących się w obrębie przystanków autobusowych. Odpady pochodzące z koszy stojących przy wiatkach przystankowych (ok. 35 punktów) odbierane będą zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zmieszanych i bioodpadów obowiązującym dla danej miejscowości. Do obowiązków Wykonawcy należy również dostawa worków do koszy oraz utrzymanie właściwego stanu higieniczno – sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, w szczególności poprzez zabranie odpadów leżących w promieniu 3 metrów od kosza.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 2500 l, kontenerów KP-7 z cementarza w Piotrawinie, kontenerów KP-7 z odpadami budowlanymi lub z popiołem z palenisk z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych usytuowanego w miejscowości Łaziska nr 62 oraz worków 120 l z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny,
- 4) **Wykonawca zobowiązany jest zorganizować w czerwcu 2020 roku odbiór powstających w gospodarstwach domowych odpadów obejmujących zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, odpady niebezpieczne, zużyte akumulatory, i baterie, opony, meble i odpady wielkogabarytowe.**
- 5) wyposażenia w dniu odbierania odpadów, właścicieli nieruchomości od których, odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w worki 120 l z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków na rozrywanie, co najmniej 60 mikronów: koloru niebieskiego z napisem „Papier – Gmina Łaziska”; koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne – Gmina Łaziska”; koloru zielonego z napisem „Szkło – Gmina Łaziska”;

koloru brązowego z napisem „Bio – Gmina Łaziska”

w ilości odpowiadającej wystawionym workom w danym miesiącu, przy czym podczas pierwszego odbioru odpadów komunalnych w styczniu 2020r., Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w cztery (4) worki w kolorach: niebieski, żółty, brązowy, zielony. W okresie od kwietnia do października odbiór nieselektywnych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów, stanowiących odpady komunalne odbywać się będzie z częstotliwością raz na dwa (2) tygodnie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także opróżnianie koszy znajdujących się w obrębie przystanków autobusowych, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów niesegregowanych i bioodpadów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych terminach z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 19.00.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego wyposażenia na żądanie Zamawiającego wskazanych nieruchomości w pojemniki o pojemności 1100 l, przeznaczone na gromadzenie odpadów zmieszanych i selektywnych (papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady) – szacunkowa liczba pojemników – 16 szt. W przypadku wyposażenia wskazanych nieruchomości w pojemniki o pojemności 1100 l. Wykonawca odbierze gromadzone w nich odpady komunalne, niezwłocznie (max do 4 dni) po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego w formie fax-u lub e-mail.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów budowlanych w kontenerach KP-7 (gruz, stolarka okienna i drzwiowa, styropian, wełna mineralna, opakowania po farbach i lakierach) oraz popiołu z palenisk z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Łaziskach, w ilości nie przekraczającej 10 kontenerów KP-7 rocznie. Wykonawca odbierze gromadzone w nich odpady komunalne, niezwłocznie (max do 4 dni) po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego w formie fax-u lub e-mail.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu, kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia wraz z fakturą za dany miesiąc.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ust. 1 - 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

3. Wspólny słownik zamówień CPV:

90 51 10 00-5 Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów

90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami

4. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

5. **Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych, do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Bełżycach ul. Przemysłowa 35A, 24-200 Bełżyce.**

6. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości następujących odpadów komunalnych:

- 1) papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady – odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości co najmniej raz w miesiącu,
- 2) powstające w gospodarstwach domowych odpady obejmujące zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, odpady niebezpieczne, zużyte akumulatory, i baterie, opony, meble i odpady wielkogabarytowe.

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do odbioru i transportu odpadów, o których mowa w pkt 1) i 2), a także przeterminowanych leków, chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, popiołów z palenisk domowych - gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanego w miejscowości Łaziska 62.

7. Standard wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca zobowiązany do utrzymywania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywanych usług oraz ochrony środowiska określonymi w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010, z późn. zm.).
- 2) W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków lub niezapewnienia właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, strony zgodnie ustalają, że przypadki te zostaną rozpatrzone w ramach postępowania reklamacyjnego. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak, niż w ciągu 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia faxem lub drogą mailową. Zbiorną informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy przekazać Zamawiającemu w formie wykazu załączanego do faktury,
- 3) za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji odpadów oraz wyposażenia się w naklejki informacyjne z napisem „nieprawidłowa segregacja”. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości, który zadeklarował gromadzenie odpadów w sposób selektywny, gromadzi odpady zmieszane lub prowadzi segregację niezgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łaziska, Wykonawca w miarę możliwości zobowiązany jest poinformować właściciela nieruchomości o stwierdzonych nieprawidłowościach. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów selektywnych, że wystawione przez właściciela nieruchomości odpady nie spełniają standardów poszczególnych frakcji, Wykonawca zobowiązany jest nie odbierać tej części odpadów uznanych za zmieszane oraz zostawić na nieodebrany pojemnik lub worku informację o nieprawidłowej segregacji. Odpady te pozostaną na nieruchomości i zostaną odebrane jako zmieszane podczas odbioru frakcji zmieszanej. Stwierdzenie niedopełnienia obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości musi zostać udokumentowane protokołem, do którego załącza się dokumentację fotograficzną zdarzenia, a całość dokumentów zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia faktu.

8. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

- 1) Wykonawca jest obowiązany do sporządzania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010, z późn. zm.) rocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Łaziska.
- 2) Sprawozdanie zawiera:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - d) wskazanie nieruchomości, w których zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze gminy Łaziska.
- 3) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt a i b, Wójt Gminy Łaziska może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 4) W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wójt Gminy Łaziska wzywa Wykonawcę, który przekazał sprawozdanie, do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

III. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

1. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, w tym przypadku Podwykonawca zobowiązany jest spełniać warunki w zakresie:
 - 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Łaziska,
 - 2) posiadania wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, który stanowi integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą o odpadach, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 PZP, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia

je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**
6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sposób kontrolowania przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

IV. Zamawiający NIE DOPUSZCZA składania ofert częściowych i wariantowych.

1. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**
2. **Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.**

V. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- A. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz ust. 5 pkt 1 PZP.**
- B. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego a dotyczące:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek, jeżeli wykaze, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Łaziska,
- b) posiada wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, który stanowi integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą o odpadach, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek, jeżeli wykaze, że

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, w ilości minimum 500Mg.

- 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-22) PZP.
- 4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale X. B. pkt 1) SIWZ.
- 6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek

łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
8. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia powinno wskazywać na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym określać:**
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**Ponadto w przypadku polegania przez Wykonawcę przy spełnianiu warunku zdolności technicznej lub zawodowej na potencjale innego podmiotu, Zamawiający w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy żąda udziału tego podmiotu jako podwykonawcy usług w danym zakresie.**
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łaziska, Łaziska 76, 24-335 Łaziska.
- Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Gminie Łaziska, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu: e-mail: zuzanna.gojska@zeto.lublin.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. „**Odbieranie i transport od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łaziska odpadów komunalnych w 2020 r.**”

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie;*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

A. Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie określonym w Rozdziale VIII SIWZ - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

1) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe upoważnienie musi być zgodne z dokumentami rejestrowymi (ewidencyjnymi) Wykonawcy. W przeciwnym wypadku, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

a) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składane jest w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

2) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Zamawiający nie wymaga pełnomocnictwa, o ile Wykonawca załączy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki regulującą formę reprezentacji spółki.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w Rozdziale X A. pkt.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale X A. pkt.1 SIWZ.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale X A. pkt.1 niniejszej SIWZ.

2. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia publicznego pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia wskazujące na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym określające:

a) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- b) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą – wzór stanowi zał. nr 9 do SIWZ.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej „informacji z otwarcia ofert”**, (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu** (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – załącznik nr 3A do SIWZ. *Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców.
4. Zamawiający, stosownie do art. 24 aa PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Etap II - dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, niżej wymienionych oświadczeń lub/i dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia:

1. Potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Łaziska,
- b) zawiadomienie o nadaniu nr rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka województwa na podstawie ustawy o odpadach.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wskazujący, że Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, w ilości minimum 500Mg każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane- **wzór stanowi zał. nr 4 do SIWZ.**

- b) dowody określające czy wyżej wymienione usługi – wskazane w załączniku nr 4 - zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
- 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokument wskazany powyżej, w odniesieniu do tych podmiotów.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy - dokument wskazany w Rozdziale X. B. pkt 2. ppkt. 1), w odniesieniu do tego podwykonawcy.
- 4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają odpowiednie przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w Rozdziale X. B. pkt 2. ppkt. 1), składa każdy z Wykonawców.

C. Formy w jakich dokumenty których może żądać Zamawiający od Wykonawcy, mogą być składane:

1. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w tym punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane- **wzór stanowi zał. nr 4 do SIWZ.**

- b) dowody określające czy wyżej wymienione usługi – wskazane w załączniku nr 4 - zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
- 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokument wskazany powyżej, w odniesieniu do tych podmiotów.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy - dokument wskazany w Rozdziale X. B. pkt 2. ppkt. 1), w odniesieniu do tego podwykonawcy.
- 4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają odpowiednie przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w Rozdziale X. B. pkt 2. ppkt. 1), składa każdy z Wykonawców.

C. Formy w jakich dokumenty których może żądać Zamawiający od Wykonawcy, mogą być składane:

1. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w tym punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale X SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale X SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne - **przy czym Wykonawca zobowiązany jest wskazać sygnaturę lub nazwę postępowania w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

- D. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- E. **Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia**, o którym mowa w rozdz. X SIWZ., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie

przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- F. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale X A. niniejszej SIWZ.**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Łaziska, Łaziska 76, 24-335 Łaziska**
4. Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), **winny być kierowane na adres at@gminalaziska.pl a faksem na nr 81 827-69-36.**
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania korespondencji przesłanej przez Zamawiającego: faksem lub e-mailem, za potwierdzenie doręczenia uznaje się raport potwierdzający nadanie faksu lub e-maila.
7. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.**
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert t.j. 05-01-2020r.**, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuję, że na mocy art. 9a PZP, wyznaczając termin składania ofert uwzględnił złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert, z zachowaniem określonego w ustawie minimalnego terminu składania ofert.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Agnieszka Turska
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta – winna być sporządzona zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. Ofertę – składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana; piórem, długopisem, na maszynie do pisania lub komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Zamawiający uzna, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera

pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

5. Oferta wraz z oświadczeniami winna być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami były ponumerowane kolejnymi numerami i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.**
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę wraz z oświadczeniem, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta winna być opisana w następujący sposób:
Wykonawca:
Zamawiający: Gmina Łaziska, Łaziska 76, 24-335 Łaziska
Oferta na: „**ODBIERANIE I TRANSPORT OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY ŁAZISKA ODPADÓW KOMUNALNYCH W 2020 r.**”
Nie otwierać przed dniem 10 stycznia 2020 roku przed godziną 10.15.
Uwaga: Koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna i zostanie otwarta w Kancelarii Zamawiającego, celem zarejestrowania momentu złożenia oferty.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XI niniejszej SIWZ. Przepisy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10-01-2020r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Gminy w Łaziskach, Łaziska 76, 24-335 Łaziska, pokój nr 19** (sekretariat), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz.2188), osobiście, za pośrednictwem kuriera.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy z zachowaniem przepisów art. 84 ust. 2 PZP.
3. Komisyjne i jawne **otwarcie ofert**, nastąpi **w dniu 10-01-2020r r. o godzinie 10:15**, w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy w Łaziskach, Łaziska 76, 24-335 Łaziska, pokój nr 1** - sala konferencyjna.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.gminalaziska.pl informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty Wykonawca wyliczy, przy zastosowaniu ryczałtowych cen jednostkowych oraz założonego szacunkowo zakresu usług.
2. Przy obliczaniu **ceny ofertowej** Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności. Cena oferty powinna obejmować koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ), obejmować będzie m.in.: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny, koszty dojazdu, koszty transportu. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny realizacji całego przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy na **formularzu oferty** stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. **Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto** (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
4. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu, w tym przypadku Wykonawca winien wskazać na ofercie wysokość upustu.
5. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować według faktycznej ilości wykonanego przedmiotu zamówienia, po cenach jednostkowych podanych w ofercie.
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie są cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.**

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w następujących kryteriach:

- 1) **Cena C** (w rozumieniu ceny brutto) – **waga 60%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot x \ 60\% \times 100$$

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60%;

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena* wśród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_B – zaproponowana cena* oferty badanej.

* cena – wartość oferty brutto

- 2) **Czas reakcji T** w ramach odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach Kp-7 i 1100 l – **waga 40%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{MIN}}{T_B} \times 40\% \times 100$$

T – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), w kryterium czas reakcji 40%

T_{MIN} – najkrótszy czas reakcji w ramach odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach Kp-7 i 1100 l, zaproponowany wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

T_B – czas reakcji w ramach odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach Kp-7 i 1100 l badanej oferty

UWAGA :

- A. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie okres od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach Kp-7 i 1100 l przez Wykonawcę.
- B. Minimalny czas reakcji w ramach odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach Kp-7 i 1100 l wynosi 1 dzień. Maksymalny czas reakcji w ramach odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach Kp-7 i 1100 l wynosi 4 dni.
- C. W przypadku wskazania w ofercie czasu reakcji krótszego niż 1 dzień lub dłuższego niż 4 dni lub niewskazanie w ofercie czasu reakcji w ogóle – oferta zostanie odrzucona na mocy art. 89 ust.1 pkt 2) PZP.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer konta:
44 8734 0008 0030 1036 2000 0030;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie musiało zostać wniesione przed zawarciem umowy, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (konto nr 44 8734 0008 0030 1036 2000 0030), bądź w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument Gwarancyjny (Poręczenie) winien być złożony najpóźniej w dniu zawarcia umowy - w siedzibie Urzędu Gminy Łaziska w Łaziskach, pokój nr 10.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – art 147 ust. 2 PZP

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo WZÓR UMOWY.

1. **Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą specyfikacją ujęte zostały we wzorze umowy stanowiącym część składową specyfikacji.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. **Zamawiający zgodnie z art. 144 PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach i warunkach:**
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania usługi – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenia zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejsza umowę;
 - 2) zmian w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidziane na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny – o okres uzasadniony w/w okolicznościami;
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie – o okres działania siły wyższej oraz potrzeby do usunięcia skutków jej działania.
 - 4) zmiany Podwykonawcy:
 - a) w przypadku, gdy Zamawiający dopuści zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem iż, zmiana podwykonawcy w sytuacji, kiedy Wykonawca opierał się na nim wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany podwykonawca spełniał będzie warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) w przypadku, gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, z zastrzeżeniem, że zmiana musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji zmiany z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1. PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

XXII. Załączniki do SIWZ:

- wzór umowy – załącznik Nr 1 do siwz,
- wzór oferty - załącznik nr 2 do siwz,

Wzór oświadczenie składanego w I etapie postępowania:

- wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 3 do siwz,
- wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik Nr 3A do siwz,
- wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik Nr 9 do siwz

Wzór oświadczeń i dokumentów składanych w II etapie postępowania, dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

- wzór Wykazu usług – załącznik Nr 4 do siwz,

Załączniki dotyczące szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

- harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łaziska – załącznik Nr 5 do siwz,
- szacunkowa liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne - załącznik Nr 6 do siwz,
- szacunkowa liczba pojemników o pojemności 120 l oraz worków 120 l z folii LDPE, które będą odbierane w ciągu miesiąca kalendarzowego z nieruchomości - załącznik Nr 7 do siwz,
- szacunkowa ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości - załącznik Nr 8 do siwz,

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowała komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Łaziska nr 0050.30.2016 z dnia 7 lipca 2016r., a zatwierdził w dniu 31-12-2019r.

Wójt Gminy Łaziska

mgr inż. Karol Grzęda